Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 Бухгалтерский и управленческий учёт
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент А.А. Осипова
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Е.Ю. Швидко

заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий кандидат экономических наук, доцент О. Г. Поливаева

РПД Бухгалтерский и управленческий учёт одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий

Протокол от «06» мая 2024 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12
6. Методические материалы для освоения дисциплины 14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 16
7.1. Основная литература 16
7.2. Дополнительная литература 16
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 16
7.4. Интернет-ресурсы 17
7.5. Иные источники 17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.04 Бухгалтерский и управленческий учёт обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
ПКс-2	Способен владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПКс-2.1	Владеет методами сбора и анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для экономического анализа
ПКс-7	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-7.1	Способен самостоятельно собирать первичные и вторичные данные, в том числе на иностранном языке для проведения исследований проблем управления

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) /Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (А/03.5)[1] Специалист по управлению рисками А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации[2]	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	На уровне знаний: - основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации
		На уровне умений: - организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
		На уровне навыков: - разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	ПКс-2.1Владеет методами сбора и анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для экономического анализа	На уровне знаний: - методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков
		На уровне умений: - рассчитывать показатели финансовой отчётности
		На уровне навыков: - владеть способностью использовать данные бухгалтерского (управленческого) учёта для обоснования и принятия стратегических задач организации

[1]Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 731н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)

[2] Профессиональный стандарт Специалист по управлению рисками утвержден Приказом Министерства труда РФ 30.08.2018 № 564н

	ПКс-7.1 Способен самостоятельно собирать первичные и вторичные данные, в том числе на иностранном языке для проведения исследований проблем управления	На уровне знаний: - практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
		На уровне умений: - формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
		На уровне навыков: - разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.04 Бухгалтерский и управленческий учёт отведено 2Е по учебному плану, что составляет 72 акад. час/ 54 астр.час. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ):

- для очной формы обучения: 30 акад.часа/ 22,5 астр.час. на контактную работу (10 акад. часов/ 8 астр.час. лекционных; 20 акад. часов/ 15 астр.час. практических занятий, и 42 акад.час./ 31,5 астр.час. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 16 акад.часа/ 12 астр.час. на контактную работу (6 акад. часов/ 4,5 астр.час. лекционных; 10 акад. часов/ 7,5 астр.час. практических занятий, и 52 акад.час./ 39 астр.час. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак./3 астр часа на контроль.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.04 Бухгалтерский и управленческий учёт изучается: на очной форме обучения - на 1 курсе во 2 семестре, на заочной форме – на 2 курсе в 3 семестре.

- дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.01 Современный менеджмент, Б1.Б.03 Методы исследований в менеджменте.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений	18	2	-	2	-	14	О
2	Организация, техника и формы бухгалтерского учёта	18	2	-	6	-	10	О, ИЗ

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
3	Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности	18	2	-	6	-	10	О, ИЗ
4	Управленческий учёт и контроль в системе управления организацией	18	4	-	6	-	8	О, ИЗ
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего	**72**	**10**	**-**	**20**	**-**	**42**	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

Заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений	17	2	-	2	-	13	О
2	Организация, техника и формы бухгалтерского учёта	19	2	-	4	-	13	О, ИЗ
3	Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности	17	1	-	3	-	13	О, ИЗ
4	Управленческий учёт и контроль в системе управления организацией	15	1	-	1	-	13	О, ИЗ
	Промежуточная аттестация	**4**						**Зачет**
	Всего	**72**	**6**	**-**	**10**	**-**	**52**	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений

Принципы ведения бухгалтерского учёта и его нормативная регламентация в РФ. Международные стандарты бухгалтерского учёта. Реформа бухгалтерского учёта и отчётности в России.

Тема 2. Организация, техника и формы бухгалтерского учёта

Организация бухгалтерской службы организации. Учётные регистры, способы исправления ошибок, формы бухгалтерского учёта.

Тема 3. Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчётности. Требования к бухгалтерской отчётности. Учётная политика организации. Особенности учётной политики для целей налогообложения.

Тема 4. Управленческий учёт и контроль в системе управления организацией

Управленческий учёт в системе информационного обеспечения деятельности организации. Организация управленческого учёта в хозяйствующем субъекте. Системы управленческого учёта затрат на производство и калькулирование продукции. Управленческий анализ: информационное обеспечение принятия решений в предпринимательской деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

- при проведении занятий при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ).

- при проведении занятий семинарского типа (с ДОТ): опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ).

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно, ДОТ): выполнение индивидуальных заданий (ИЗ).

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений	О	О
Организация, техника и формы бухгалтерского учёта	О,ИЗ	О,ИЗ
Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности	О,ИЗ	О,ИЗ
Управленческий учёт и контроль в системе управления организацией	О,ИЗ	О,ИЗ

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), выполнение индивидуальных заданий (ИЗ).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Бухгалтерский учёт как информационная основа для принятия финансово-экономических решений

Типовые вопросы для опроса:

1. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Общая характеристика учетных регистров, учетной регистрации.
4. Общая характеристика документа как носителя первичной учетной информации.
5. Классификация учётных документов. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению чётных документов. Порядок обработки и хранения учётных документов.
6. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации и её документальное оформление.

7. Значение учетной информации для принятия финансово-экономических решений хозяйствующим субъектом. Пользователи учетной информации.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Организация, техника и формы бухгалтерского учёта

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета как информационной базе бухгалтерского баланса.
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета.
4. План счетов бухгалтерского учета.

Типовые индивидуальные задания:

Задание 1. ООО «Комплит» реализует товар АО «Гарант», но договору № 12 от 12.09.2023 г. Продажная цена товара — 120 ООО руб., в том числе НДС, себестоимость товара — 60 000 руб. По условиям договора ООО «Комплит» должно организовать доставку товара, а АО «Гарант» — возместить ему транспортные расходы. Стоимость доставки, по тарифам транспортной организации — 6 000 руб., в том числе НДС. Расчеты за доставку товара с перевозчиком и покупателем произведены полностью.

Требуется:

Отразить факты хозяйственной жизни ООО «Комплит» в учете, указать первичный документ— основание.

Задание 2. ООО «Викинг» реализовала подержанный легковой автомобиль за 218 тыс. руб., в том числе НДС. Первоначальная стоимость автомобиля по данным бухгалтерского учета — 320 тыс. руб. На момент реализации сумма начисленной амортизации равна 60 тыс. руб., во время эксплуатации автомобиль не переоценивался. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 850 руб.

Требуется:

Отразить факты хозяйственной жизни ООО «Викинг» в учете, указать первичный документ— основание.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Общее содержание и правовая регламентация финансовой (бухгалтерской) отчётности

1. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Подготовительная работа по составлению отчетности.
3. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Типовые индивидуальные задания:

Задание 1. 30.09.2023 г. в соответствии с договором № 12 от 01.08.2023 г. исполнителем ООО «Вега» были оказаны клиринговые услуги стоимостью 50 000 руб. (без НДС). Основание — Акт приемки- передачи услуг от 30.09.2023 г. В ходе отражения операции в бухгалтерском учете бухгалтером была допущена арифметическая ошибка, таким образом стоимость затрат на услуги клиринговой компании были завышены на 5 000 руб.

Требуется произвести исправления в бухгалтерском учете путем составления бухгалтерской справки. Реквизиты справки: наименование организации — ООО «Логос-Рент»; дата — 01.10.2023 г.; номер — 2.

ООО «Логос-Рент»
Бухгалтерская справка № __ от _____ 20__г.

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

К бухгалтерской справке прилагаются документы:

_____
_____

Бухгалтер И.И. Дегтярева

Задание 2. ООО «Титаник» зарегистрировано 05.11.2022 г. ООО «Титаник» находится на общем режиме налогообложения. Составляет бухгалтерскую отчетность по общим формам. По итогам финансового года получены следующие остатки.

Требуется:

1. Составить бухгалтерский баланс ООО «Титаник».
2. Определить сроки предоставления бухгалтерской отчетности.

Остатки по счетам для заполнения бухгалтерского баланса ООО «Титаник»

Сальдо по счету	Сумма, руб.	Сальдо по счету	Сумма, руб.
Дебет счета 01	4 638 800	Кредит счета 84	5 376 645
Дебет счета 02	1 027 510	Кредит счета 80	568 000
Дебет счета 10	946 200	Кредит счета 66	14 500
Дебет счета 50	7 000	Кредит счета 70	200 700
Дебет счета 51	748 900	Кредит счета 69	82 000
Дебет счета 71	6 000	Кредит счета 68	12 045
Дебет счета 62	4 500	Кредит счета 60	70 000
баланс	6 323 890	баланс	6 323 890

Типовые оценочные материалы по теме 4 Управленческий учёт и контроль в системе управления организацией

Типовые вопросы для опроса:

1. Характеристика метода калькулирования сокращённой себестоимости (директ-костинг).
2. Классификация затрат хозяйствующего субъекта (указать классификационные

признаки и раскрыть группировку затрат по каждому классификационному признаку).

3. Перечислите цели и задачи управленческого учёта.

Типовые индивидуальные задания:

1. Выделите и охарактеризуйте основные элементы систем учета затрат на производство — стандарт-кост; директ-костинг; нормативный метод учета затрат.

2. Обоснуйте преимущества и недостатки систем калькулирования по полным и частичным затратам; прошлым и стандартным затратам.

3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы системы нормативного учета затрат и нормативной калькуляции. Дайте сравнительную характеристику трех рассматриваемых систем учета затрат и калькулирования: стандарт-кост; директ- костинг; нормативного учета.

4. Обоснуйте выбор построения регистров бухгалтерского учета производственных затрат в зависимости от принятых моделей нормативного могола учета.

5. Организация специализируется на выпуске одного вида продукции. За год реализуется 1 000 шт. продукции по цене 3 тыс. руб. за единицу. Совокупные переменные затраты на выпуск составляют 2 000 тыс. руб., постоянные расходы — 500 тыс. руб.

Задания:

- Найдите точку критического объема выпускаемой продукции. Определите объем производства в точке безубыточности.

- Рассчитайте маржинальный и чистый доходы на весь выпуск и на единицу-продукции.

- Постройте график прибыли (рентабельности). Укажите области чистой прибыли и чистых убытков.

- Обозначьте приемлемый диапазон объемов производства исходя из расчета зоны безопасности.

6. Выручка от реализации предприятия в базовом периоде составляла 11 000 тыс. руб. При этом переменные затраты составляли 9 300 тыс. руб. Постоянные затраты — 1 500 тыс. руб. Получена операционная прибыль 200 тыс. руб. В следующем периоде планируется увеличение выручки от реализации на 10 %. Определить планируемый рост операционной прибыли.

7. Общие затраты фирмы на функционирование трех филиалов в прошлом году составили 1 500 000 у.е., из которых 720 000 у.е. составили постоянные затраты. Данные о прошлогодних затратах и числе филиалов могли бы служить для предсказания ежегодных затрат. Какими были бы затраты по бюджету на предстоящий год: если бы у фирмы было пять филиалов?

8. Компания планирует производить и продавать новый товар в количестве 2 000 штук. Согласно маркетинговым исследованиям, цена должна быть установлена на уровне 50 у.е. за штуку. Чему равны переменные производственные затраты на единицу товара, если компания планирует коэффициент валовой прибыли равный 40% и распределенные постоянные затраты составят 25 000 у.е.?

9. ООО «Мартовский кот» в мае произвела и реализовала 1 000 единиц продукта. В течение месяца были учтены следующие расходы (тыс. у.е.):

- Прямые затраты на материалы и на оплату труда – 20,0;

- Переменные производственные накладные расходы – 5,0;

- Постоянные производственные накладные расходы – 30,0;
- Переменные сбытовые расходы – 2,0;
- Постоянные административные расходы – 6,0;

Себестоимость единицы готовой продукции составила -?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устно по вопросам для подготовки к зачету (собеседование).

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Способность собрать необходимую информацию (управленческую или маркетинговую или финансовую или бухгалтерскую и иную), необходимую для разработки стратегии действий по устранению рисков проблемных ситуаций	Используя знания налогового и бухгалтерского законодательства собирает полную, достоверную информацию (управленческую или маркетинговую или финансовую или бухгалтерскую и иную), необходимую и достаточную для решения проблемных ситуаций
ПКс-2.1 Владеет методами сбора и анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для экономического анализа	Способность применять методы экономического анализа поведения экономических агентов	Правильно корректно применяет методы анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации. Владеет навыками интерпретации значений, динамики показателей форм финансовой отчётности в целях аргументации финансовых решений
ПКс-7.1 Способен самостоятельно собирать первичные и вторичные данные, в том числе на иностранном языке для проведения исследований проблем управления	Способность самостоятельно организовать сбор первичных и вторичных данных в соответствии с разработанной программой	Самостоятельно организует сбор первичных и вторичных данных (необходимых, полных, достаточных) в соответствии с разработанной программой

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачёту

1. Нормативное и правовое регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Документ как носитель первичной учетной информации. Классификация учётных документов.
4. Учетная информация в управлении хозяйствующим субъектом.
5. Понятие, состав и назначение финансовой (бухгалтерской) отчётности. Правовое обеспечение формирования финансовой (бухгалтерской) отчётности.
6. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Виды балансов.
7. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с прилагаемыми отчетными формами. Типы балансовых изменений.
8. Содержание отчёта о прибылях и убытках и порядок формирования его показателей. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках, порядок формирования показателей этих форм.

9. Понятие и необходимость управленческого учёта.

10. Соотношение и взаимосвязь бухгалтерского (финансового) и управленческого учёта.

11. Организация управленческого учёта.

12. Формирование затрат и доходов: классификация производственных затрат и затрат в разрезе функций управления организацией.

13. Нормирование затрат.

14. Понятие, объекты и методы калькулирования.

15. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
На уровне знаний: - основы налогового и бюджетного законодательства РФ - методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков - практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля На уровне умений: - организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта - рассчитывать показатели финансовой отчётности - формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля На уровне навыков: - разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля - владеть способностью использовать данные бухгалтерского (управленческого) учёта для обоснования и принятия стратегических задач организации	Используя знания налогового и бухгалтерского законодательства собирает полную, достоверную информацию (управленческую или маркетинговую или финансовую или бухгалтерскую и иную), необходимую и достаточную для решения проблемных ситуаций Правильно корректно применяет методы анализа первичной бухгалтерской и управленческой информации. Владеет навыками интерпретации значений, динамики показателей форм финансовой отчётности в целях аргументации финансовых решений Самостоятельно организует сбор первичных и вторичных данных (необходимых, полных, достаточных) в соответствии с разработанной программой	Зачтено
	Не умеет рассчитывать основные показатели форм финансовой отчётности, форм управленческого учёта. Не владеет навыками интерпретации значений, динамики показателей форм финансовой отчётности в целях аргументации финансовых решений	Незачтено

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию.

Критерии качества оценки текущей аттестации

Опрос проводится в рамках семинарских занятий по всем темам курса.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Выполнение индивидуальных заданий темам курса, по которым это предусмотрено программой.

Индивидуальное задание оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 балла (оценка «5») – задание выполнено правильно и полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента;

- 4 балла (оценка «4») - задание выполнено полностью, с использованием информации, полученной в ходе самостоятельной работы студента; имеются отдельные неточности и незначительные отклонения от задания;

- 3 балла (оценка «3») - задание выполнено не полностью (отсутствует или выполнен неверно один пункт задания), однако при этом использовалась информация, полученная в ходе самостоятельной работы студента.

- 0 баллов (оценка «2») - задание не выполнено или требования к выполнению задания не соблюдены.

Шкала соответствия между баллами (процентами),
выставляемыми по многобалльной (процентной) системе,
и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«незачтено»	0-59

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Для получения и систематизации умений и навыков по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные вопросы дисциплины, в рамках которых формируются оценочные задания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При организации процесса освоения дисциплины студенту следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов по каждой

теме, виду занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос выполнение практических занятий и т.д.); в) формой промежуточной аттестации.

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления: др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др.

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: а) нормативные правовые акты; б) комментарии к законодательным актам; в) научная и учебная литература; г) другие.

6.2. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям практического типа.

Все приведённые типовые индивидуальные задания выполняются обучающимся самостоятельно в письменной форме. Подготовленные индивидуальные задания контролируются в процессе аудиторной работы (для обучающихся очной формы обучения) и как результат самостоятельной работы (выполненные индивидуальные задания в течение межсессионного периода) у обучающихся заочной формы обучения.

Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Страница каждой дисциплины на образовательном портале имеет следующую структуру и содержание:

1. **Общая информация** содержит:

– РПД – рабочую программу дисциплины, в которой представлены объем и место дисциплины в структуре образовательной программы; содержание и структура дисциплины; материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и т.д.);

– Календарно тематический план изучения дисциплины, в котором отражена дата проведения лекционного, семинарского занятий по соответствующей теме и режим проведения занятия (образовательный портал, электронная почта преподавателя, чаты социальных сетей и др.)

– Инструкция по работе в СДО и рекомендации по изучению дисциплины посредством СДО

– График индивидуальных и групповых консультаций

2. **Лекционные материалы –** в этом разделе представлены текстовыми файлами лекции преподавателя (с разбивкой по темам, разделам и т.п.). В дополнение к лекционному материалу могут быть представлены презентации, нормативно-правовые документы

3. **Задания к занятиям семинарского типа (практическим занятиям, семинарам, лаб. работам и т.п.)** – в этом разделе представлены материалы к занятиям семинарского типа отдельными файлами для каждого отдельного занятия (согласно расписанию), в которых в полном объеме отражено содержание занятия по указанной теме, приведены задания с указанием балльной оценки за их выполнение, сроков выполнения и организационных моментов по представлению выполненных заданий преподавателю на проверку (например, сдача заданий старосте группе с последующей их

отправкой на почту преподавателя единым письмом или личная отправка задания преподавателю каждым студентом).

4. Самостоятельная работа – в этом разделе представлена информация по организации самостоятельной работы студентов, например указаны темы для самостоятельного изучения, перечень индивидуальных заданий, тематика докладов, рефератов. При наличие обязательной письменной работы (курсовая, проект, реферат, контрольная и т.д.) в этом разделе размещаются методические указания по выполнению этой работы.

5. Текущий контроль – в этом разделе представлены задания для выполнения их студентами с целью ведения учета текущей успеваемости студента.

6. Промежуточная аттестация – в этом разделе размещается информация по формату промежуточной аттестации, вопросы для подготовки к экзамену (зачету), тесты.

7. Рекомендуемая литература – в этом разделе представлен перечень рекомендуемой литературы для изучения дисциплины, ссылки на ЭБС.

8. Успеваемость – в этом разделе преподаватель размещает еженедельные сведения по успеваемости студентов.

Таким образом, весь материал необходимый для изучения студентом дисциплины представлен на образовательном портале института.

Для активного взаимодействия диалогового характера (лекции, семинары, консультации) со студентами преподаватель по мере освоения режима обучения с применением ДОТ может использовать различные возможности Интернет-пространства, допустимые для института. Для представления выполненных заданий на проверку преподавателю используется электронная почта преподавателя, образовательный портал института.

Все виды работ проводятся по календарному учебному графику и строго по расписанию. В начале пары преподаватель проверяет присутствующих, дает комментарии по лекции (семинарскому занятию), дает задание, дает рекомендации по его выполнению, комментирует оценку за его выполнение, сроки и процедуру сдачи заданий.

Преподаватель ведет и сохраняет записи текущей успеваемости (выполненные задания, ведомость, студенческий журнал, журнал преподавателя) и видеозаписи и результаты промежуточной аттестации с обязательной идентификацией обучающихся (паспорт).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536226

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536106

7.2 Дополнительная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с.

4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 238 с.

5. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.

6. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 1032 с.

7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров М.: Дашков и К 2015 http://www.iprbookshop.ru/52277

8. Ковалева, В.Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Финансы и статистика 2010 https://e.lanbook.com/book/ 5336

7.3 Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете: ФЗ от 06.12.2011 N 402-ФЗ http://base.garant.ru/

2. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н http://base.garant.ru/

3. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету: приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н http://base.garant.ru/

4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01: приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н http://base.garant.ru/

5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01: приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н http://base.garant.ru/

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99: приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н http://base.garant.ru/

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99: приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н http://base.garant.ru/

8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008): приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н http://base.garant.ru/

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010): приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. N 143н http://base.garant.ru/

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008): приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н http://base.garant.ru/

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности "ПБУ 16/02: приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н http://base.garant.ru/

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02: приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н http://base.garant.ru/

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010): приказ Минфина РФ от 28 июня

2010 г. N 63н http://base.garant.ru/

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011): приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н http://base.garant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ.
2. http://www. minfin.ru - сайт Минфина России:
3. http://www. nalog.ru - сайт ФНС России;
4. http://glavkniga.ru/ -Журнал «Главная книга»
5. http://www.buhgalteria.ru/- электронный журнал Бухгалтерия.ru
6. http://buhcon.com/index.php
7. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site
8. http://www.buh.ru/
9. Справочная система «Консультант Плюс»
10. Справочная правовая система «Гарант»

7.5 Иные источники

Отсутствуют

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа)	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.